



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «30» октября 2020 г. № 2-Н

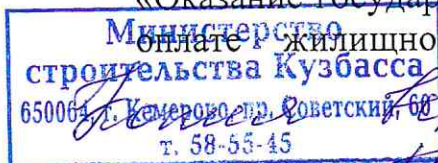
**Об утверждении административного регламента Министерства
строительства Кузбасса по предоставлению государственной услуги
«Замена (повторная выдача) государственного жилищного
сертификата гражданам-участникам ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства строительства Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам - участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы



Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 16.07.2012 № 30 «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 30.08.2012 № 36 «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 10.10.2012 № 40 «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 07.10.2013 № 26 «О внесении изменения в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 12.08.2015 № 46 «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная



выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 14.06.2016 № 45 «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»;

пункт 2 приказа департамента строительства Кемеровской области от 09.08.2017 № 31 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента строительства Кемеровской области»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 09.07.2018 № 2-н «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 15.10.2018 № 7-н «О внесении изменения в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 28.01.2019 № 2-н «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным



законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

приказ департамента строительства Кемеровской области от 18.11.2019 № 7-н «О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 23.05.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Заместителю министра строительства Кузбасса Костяковой О.В. организовать работу в соответствии с утвержденным административным регламентом.

4. Инженеру сектора организационно-хозяйственной работы Дерешеву В.Ю. разместить настоящий приказ на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства строительства Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.А. Печеркина



Утвержден
приказом Министерства
строительства Кузбасса
от 30 октября 2020 г. № А-Н

**Административный регламент
Министерства строительства Кузбасса
по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная
выдача) государственного жилищного сертификата гражданам-
участникам ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента Министерства строительства Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам - участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - регламент) является порядок (сроки и последовательность административных процедур и административных действий) осуществления Министерством строительства Кузбасса замены (повторной выдачи) государственного жилищного сертификата гражданам - участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане или законные представители граждан следующих категорий (далее - заявитель):

1) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

2) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

3) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 25-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация об оказании государственной услуги представляется непосредственно в помещении Министерства строительства Кузбасса по адресу: г. Кемерово, проспект Советский, д. 60, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на официальном сайте Министерства строительства Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minstroykuzbass.ru (далее – официальный сайт Министерства), в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Справочная информация о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почте Министерства строительства Кузбасса размещена на официальном сайте Министерства.

1.3.2. Информация о процедуре оказания государственной услуги сообщается специалистами Министерства строительства Кузбасса при личном (по телефону) или письменном, обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации, на информационных стендах.

1.3.3. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами Министерства строительства Кузбасса по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 14 дней со дня регистрации электронного обращения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги - замена (повторная выдача) государственного жилищного сертификата гражданам - участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее - сертификат).

2.2. Исполнительный орган государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, непосредственно предоставляющий государственную услугу

2.2.1. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, непосредственно предоставляющего государственную услугу - Министерство строительства Кузбасса (далее - Министерство).

В ходе оказания государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее - органы местного самоуправления), в которых граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на участие в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - ведомственная целевая программа).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги - замена (повторная выдача) сертификата или отказ в его замене.

2.3.2. Решение о замене (повторной выдаче) сертификата или об отказе в его замене принимается в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

Решение о замене (повторной выдачи) сертификата или об отказе в его замене, с указанием причин отказа, в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Оформление сертификата на имя заявителя и передача его органам местного самоуправления для вручения заявителю осуществляется специалистами Министерства в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила).

2.4. Перечень нормативных правовых актов регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги

2.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в подразделе «ГЖС» раздела «Жилищная политика».

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте Министерства по мере его изменения в течение 10 рабочих дней с даты вступления в действие соответствующих нормативных правовых актов.

2.5. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.5.1. Владелец сертификата представляет в Министерство заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

В случае смерти владельца сертификата член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в Министерство с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.



В случае смерти члена семьи владельца сертификата владелец сертификата обращается в Министерство с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

В случае если в установленные сроки действия сертификата заявитель не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в Министерство с просьбой о повторной выдаче сертификата.

2.5.2. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков)

ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра строительства Кузбасса при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов

2.6.1 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается.

2.7. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. В замене сертификата отказывается в случае предъявления владельцем сертификата решения суда о признании гражданина членом семьи, в случае если изменение размера социальной выплаты повлечет превышение размера социальных выплат, установленного приказом ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» для Кемеровской области-Кузбасса в отношении соответствующих категорий граждан.

2.7.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие документов, подтверждающих изменение состава семьи владельца сертификата.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.8.1. При предоставлении государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги

2.9.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно (без взимания государственных пошлин).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется при их подаче заявителем должностными лицами отдела по улучшению жилищных условий граждан Министерства.

2.11.2. Заявление и документы, полученные по почте, в том числе в форме электронного документа, регистрируются в день их поступления в министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Помещения для приема заявителей обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

2.12.2. В помещении рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

2.12.3. В местах ожидания приема размещаются стенды с информацией о порядке предоставления государственной услуги, раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты, памятки).

2.12.4. Прием заявителей с ограниченными возможностями здоровья проводится по предварительному устному или письменному уведомлению в помещении, отвечающем условиям доступности для инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения Министерства, предназначенного для

предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги;

открытый доступ для заявителя информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Министерства, министра строительства Кузбасса, специалиста Министерства;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Министерства, а также помещений Министерства, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.13.2. Министерством обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом министерства не может превышать 15 минут.

2.13.4. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.13.5. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием и рассмотрение заявления о замене выданного сертификата;
- принятие решения о замене сертификата или об отказе в его замене;
- прием и рассмотрение заявления о повторной выдаче сертификата;
- принятие решения о повторной выдаче сертификата.

В случае обращения заявителя в Министерство с требованием исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном сертификате, специалист Министерства исправляет указанные опечатки и ошибки в течении 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.1. Прием и рассмотрение заявления о замене выданного сертификата

3.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги



является личное обращение владельца сертификата в Министерство с разъяснением обстоятельств, потребовавших его замены.

3.1.2. При личном обращении заявителя в Министерство специалист Министерства:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

выдает бланк заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту и разъясняет порядок его заполнения (при его отсутствии). По желанию заявителя бланк заявления от его имени может быть заполнен специалистом Министерства. В случае заполнения специалистом Министерства в заявлении делается соответствующая отметка «Заявление по моему желанию заполнено специалистом Министерства, должность, Ф.И.О., дата, подпись заявителя»;

проверяет содержание заявления;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляет надпись: «Верно», заверяет подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения. К заявлению о замене сертификата прилагаются документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего регламента;

выдает расписку-уведомление о приеме заявления.

3.1.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.1.4. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом Министерства проекта решения о замене либо об отказе в замене сертификата.

3.2. Принятие решения о замене сертификата или об отказе в его замене

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата в комиссию по реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», созданную приказом департамента строительства Кемеровской области от 09.02.2016 № 4 (далее - комиссия).

Соответствующее решение принимается комиссией в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата Министерством осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

При наличии оснований для отказа в замене сертификата, указанного в

пункте 2.7.1 настоящего регламента, заявителю направляется выписка из протокола с указанием причины отказа.

3.2.2. Результатом административной процедуры является оформление бланков сертификатов, которые передаются по акту приема-передачи специалистом Министерства представителю органа местного самоуправления, действующему в соответствии с законодательством от имени муниципального образования лично или на основании доверенности. Факт получения сертификата гражданином участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов, предусмотренной пунктами 36 и 42 Правил, или направление выписки из протокола.

3.2.3. Срок действия сертификата, выданного в порядке замены, исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата для представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации ведомственной целевой программы, - 3 месяца, в отношении банка для представления владельцем сертификата документов, предусмотренных пунктом 55 Правил, - 7 месяцев.

3.3. Прием и рассмотрение заявления о повторной выдаче сертификата

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение владельца сертификата в Министерство с просьбой о повторной выдаче сертификата, в случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин - участник ведомственной целевой программы не приобрел жилье с использованием социальной выплаты.

3.3.2. При личном обращении заявителя в Министерство специалист Министерства:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

выдает бланк заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и разъясняет порядок его заполнения (при его отсутствии). По желанию заявителя бланк заявления от его имени может быть заполнен специалистом Министерства. В случае заполнения специалистом Министерства в заявлении делается соответствующая отметка «Заявление по моему желанию заполнено специалистом Министерства, должность, Ф.И.О., дата, подпись заявителя»;

проверяет содержание заявления;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляет надпись: «Верно», заверяет подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения. К заявлению о повторной выдаче сертификата прилагаются документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего регламента;



выдает расписку-уведомление о приеме заявления.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.4. Результатом административной процедуры является подготовка специалистом Министерства проекта решения о повторной выдаче либо об отказе в повторной выдаче сертификата.

3.4. Принятие решения о повторной выдаче сертификата

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта решения о повторной выдаче сертификата либо об отказе в повторной выдаче сертификата в комиссию.

Соответствующее решение принимается комиссией в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата Министерством осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

3.4.2. Результатом административной процедуры является оформление бланков сертификатов, которые передаются по акту приема-передачи специалистом Министерства представителю органа местного самоуправления, действующему в соответствии с законодательством от имени муниципального образования лично или на основании доверенности. Факт получения сертификата гражданином участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов, предусмотренной пунктами 36 и 42 Правил.

3.4.3. Срок действия повторно выданного сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата для представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации ведомственной целевой программы, - 3 месяца, в отношении банка для представления владельцем сертификата документов, предусмотренных пунктом 55 Правил, - 7 месяцев.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию государственной услуги, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по оказанию государственной услуги.



4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по оказанию государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром строительства Кузбасса (далее – Министр).

4.1.3. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги, за соблюдение порядка оказания государственной услуги, несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министра.

4.1.5. Министр (на период его отсутствия заместитель Министра) организует и осуществляет контроль за оказанием государственной услуги специалистами министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению.

4.2.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения заявителями, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, Министра либо специалиста Министерства.



5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Министра либо специалиста Министерства

5.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, и (или) действие (бездействие) Министерства, Министра либо специалиста Министерства (далее также - жалоба).

5.2. Заявитель, с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

- отказ Министерства, Министра либо специалиста Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом

4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство (при наличии технической возможности). Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Министерство.

5.3.1. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Министерства, Портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) Министра либо специалиста Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного(ых) телефона(ов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, Министра либо специалиста Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Министра либо специалиста Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.3. В случае если жалоба подается заявителем посредством личного обращения, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи жалобы представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.3.4. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Министерства.

5.3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, Министра либо специалиста Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) Министра, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о Министре, специалисте Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего регламента, дается информация о действиях Министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.4.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист Министерства, специалист Министерства, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

при непосредственном обращении заявителя в Министерство;



посредством телефонной связи;

путем размещения указанной информации на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках);

путем размещения указанной информации на официальном сайте Министерства и Портале;

путем публикации указанной информации в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Министра либо специалиста Министерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства строительства Кузбасса
по предоставлению государственной
услуги «Замена (повторная
выдача) государственного
жилищного сертификата
гражданам - участникам
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной
поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»

Министру строительства Кузбасса
гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить мне _____

(Ф.И.О.)



паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г., государственный жилищный сертификат для
приобретения жилого помещения на территории Кемеровской области - Кузбасса.

В соответствии с _____ отношусь к
(наименование нормативного акта)
категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение
социальной выплаты за счет средств федерального бюджета

_____ для приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых
помещений) и состою в очереди с «__» _____ г.
В _____
(место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для
постоянного проживания на территории Российской Федерации
не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу _____;

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____,
выданный _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г.

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», в том числе в части безвозмездной передачи жилого
помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности
членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность
ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства строительства Кузбасса
по предоставлению государственной
услуги «Замена (повторная
выдача) государственного
жилищного сертификата
гражданам - участникам
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной
поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»
граждан Российской Федерации»

Министру строительства Кузбасса
гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу _____
_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно выдать мне _____
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выданный _____
«___» _____ г., государственный жилищный сертификат для
приобретения жилого помещения на территории Кемеровской области-Кузбасса.

В соответствии с _____ отношусь к
(наименование нормативного акта)
категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной
выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого
помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых
помещений) и состою в очереди с «___» _____ г.
в _____.
(место постановки на учет)

Учетное дело N _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для
постоянного проживания на территории Российской Федерации
не имеем (имеем).

(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения),

паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу _____;
_____;

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения).
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения).
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (Ф.И.О., дата рождения).
паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г.

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ф.и.о. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)